



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области
**«АРХАНГЕЛЬСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ
ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»**

П Р И К А З

от 31.10. 2108 г. № 1485-О

г. Архангельск

**Об утверждении плана противодействия коррупции в
государственном учреждении здравоохранения Архангельской области
«Архангельский клинический онкологический диспансер»
на 2018 – 2020 годы.**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента РФ от 29.06.2018 N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы", Закона Архангельской области от 26.11.2008 N 626-31-ОЗ "О противодействии коррупции в Архангельской области", Указа Губернатора Архангельской области от 17.09.2018 N 87-у "Об утверждении Плана противодействия коррупции в Архангельской области на 2018 - 2020 годы", **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план противодействия коррупции в государственном учреждении здравоохранения Архангельской области «Архангельский клинический онкологический диспансер» на 2018 – 2020 годы.
2. Ответственным за исполнение принять исчерпывающие меры по выполнению мероприятий.
3. Секретарю главного врача Тяниковой Н.А. ознакомить всех заинтересованных лиц с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнение настоящего приказа возлагается на главного врача

И.о. главного врача

А.В. Левин

УТВЕРЖДЕН

приказом главного врача ГБУ АО
«Архангельский клинический
онкологический диспансер»

от 21.10.2018 № 1185-О

П Л А Н
противодействия коррупции в государственном учреждении здравоохранения Архангельской области
«Архангельский клинический онкологический диспансер»
на 2018 – 2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных (при наличии необходимости)	Главный врач	До 1 декабря 2018 года, далее в течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2018 – 2020 годы (далее – План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – УВПК)	Главный врач Комиссия по противодействию коррупции, должностным преступлениям и взяточничеству (далее – Комиссия) Председатель Комиссии	Ежегодно до 30 декабря

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
3.	<p>Актуализация актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе:</p> <p>Положение о конфликте интересов при осуществлении медицинской, фармацевтической и иной деятельности в ГБУ АО «Архангельский клинический онкологический диспансер»; Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ АО «Архангельский клинический онкологический диспансер».</p>	Председатель Комиссии	По необходимости в течение срока действия плана
4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Начальник отдела кадров	До 28 декабря 2018 года
6.	<p>Обеспечение незамедлительного информирования УВПК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении 	<p>Главный врач Комиссия</p>	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.)	Начальник отдела кадров	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.	<p>Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, 	Комиссия	В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
3.	<p>правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, сеул, услуг материального характера, платы за развлечение, отдал, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции <p>Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях организованных и проводимых УВПК</p>	<p>Главный врач</p> <p>Заместители главного врача</p> <p>Руководители структурных подразделений</p> <p>Члены Комиссии</p>	В течение срока действия плана
4.	<p>Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Главный врач</p> <p>Заместители главного врача</p> <p>Руководители структурных</p>	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		подразделений	
5.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения	Члены Комиссии Комиссия	В течение срока действия плана
6.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	Главный врач	В течение срока действия плана
7.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Комиссия Работники отдела кадров Комиссия	В течение срока действия плана
8.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Главный врач Заместители главного врача Руководители контрактной службы	В течение срока действия плана
9.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Юрисконсульт Главный врач	Ежегодно до 30 апреля
10.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии (при наличии официального сайта)	Заместитель главного врача Березин А.В. Начальник отделения для обеспечения эксплуатации медицинского и информационного оборудования	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции	Начальник хозяйственной части	В течение срока действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Комиссия	Ежегодно ноябрь - декабрь
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Комиссия	В течение срока действия плана